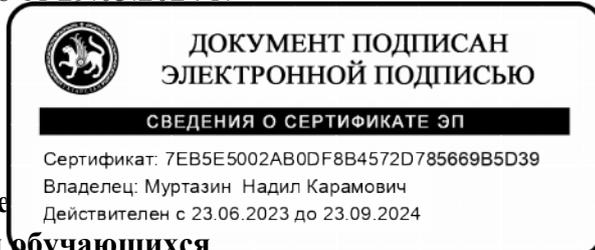


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старомихайловская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 29.03.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Старомихайловская
СОШ»

_____ Н.К. Муртазин
Введено в действие приказом
№ 38 от 29.03.2024 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старомихайловская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Старомихайловская средняя общеобразовательная школа» (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 11.08.2023 года № 2763, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 05.12.2023 года № 7582, Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 18.12.2023 года № 8096, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании,

принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Старомихайловская СОШ» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно - гигиеническим нормам и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение № 4 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение № 5 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение № 2 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение № 3 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- гигиенический журнал (Приложение № 1 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);
- копии примерного 10-дневного меню;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (Приложение № 13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием .

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Для обучающихся начальной школы организуется одноразовое бесплатное питание, для обучающихся 5-11 классов – платное.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и внебюджетных средств (родительской платы).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с зам. директора по ВР школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание.
- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимися, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, зав. производством в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание обучающимся.

5.1. Согласно внесённым изменениям в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

6. Порядок предоставления права на льготное бесплатное питание обучающимся.

6.1. В целях адресной социальной поддержки детей из социально – незащищённых семей освобождаются от платы за горячее питание следующие категории обучающихся:

- дети сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан.

6.2. Организовано бесплатное одноразовое питание для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан;

- обеспечить предоставление информации на детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей согласно справке, полученной через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через личный кабинет портала «Госуслуги РФ», подтверждающую наличие у родителей (законного представителя) статуса получателя «ежемесячное пособие на ребёнка в возрасте от 8 до 17 лет» или «ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка», назначенного из расчёта того, что среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в РТ, по состоянию на 15 января 2023 года;

6.3. Организовано бесплатное двухразовое питание для детей инвалидов и предоставлено бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) в виде сухого пайка (ежемесячно за исключением случаев нахождения обучающегося ребёнка инвалида на стационарном, амбулаторном лечении), обучающимся на дому, за счёт средств бюджета.

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому;
- заявление родителей (законных представителей);

6.4. Организовано бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья. Бесплатное двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся на дому заменяется денежной компенсацией за счёт средств бюджета.

6.5. Организовано бесплатное двухразовое горячее питание для детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской

Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее – семьи) проживающих и (или)зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе, обучающихся в школе, за счёт средств бюджета.

6.6. Для организации одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 5 – 11 классов, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, полученная через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через личный кабинет портала «Госуслуги РФ», подтверждающая наличие у родителей (законного представителя) статуса получателя «ежемесячное пособие на ребёнка в возрасте от 8 до 17 лет» или «ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка», назначенного из расчёта того, что среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в РТ, по состоянию на 15 января 2023 года;

6.7. Для организации бесплатного двухразового горячего питания детей – инвалидов необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки об инвалидности.

6.8. Для организации бесплатного горячего двухразового питания, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение ПМПК.

7. Порядок предоставления права на питание обучающимся.

7.1. Для обучающихся, не получающих льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10 – 11 классы) предусмотрено питание из местного бюджета (субсидии) и родительской платы.

8. Контроль организации горячего питания в школе.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе. осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания .

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Лист согласования к документу № 1 от 04.04.2024
Инициатор согласования: Муртазин Н.К. Директор школы
Согласование инициировано: 04.04.2024 10:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Муртазин Н.К.		Подписано 04.04.2024 - 10:51	-